


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
«30» августа 2019 г.



С.Э. Бабаева

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета
от «30» августа 2019 г. протокол № 1
Приказ МБОУ ООШ 7
от «30» августа 2019 г. № 201-0
Директор МБОУ ООШ 7



В.И. Маслова

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБОУ ООШ 7

Официальный сайт МБОУ ООШ 7 в дальнейшем - «Сайт ОУ». Является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Положение об официальном сайте МБОУ ООШ 7 в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Уставом образовательного учреждения, требованиями Федерального закона № 293-ФЗ от 08.11.2010 о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта МБОУ ООШ 7.

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт образовательного учреждения - совокупность web-страниц, создаваемых с целью публикации информации об образовательном учреждении в сети Интернет,

Вэб-страница - составная часть сайта. Физически представляет собой HTML файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие Вэб элементы.

Администратор сайта - лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, размещении поддержки функционирования официального сайта МБОУ ООШ 7 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.2. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения и утверждается директором школы.

1.4. Руководитель ОУ несет ответственность за бесперебойную работу сайта сети Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт ОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности об уставной деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта ОУ направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
 - обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг в учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
 - осуществление обмена педагогическим опытом; стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса;
 - развитие и предоставление электронных услуг населению;
 - развитие региональной единой образовательной информационной среды.
- 2.1. Целевой аудиторией сайта являются педагогические работники и административно-хозяйственный персонал ОУ, обучающиеся ОУ, их родители (законные представители), специалисты краевых и муниципальных органов управления и контроля в сфере образования, лица, принимающие участие в обеспечении функционирования ОУ.

3. Информационное наполнение сайта.

3.1. Информационный ресурс Сайт ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса; деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения. На сайте ОО обязательно подлежат размещению ссылки на официальные сайты вышестоящих органов исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования (на сайты муниципального органа управления образованием, вэб-сайты образовательных учреждений города и района).

3.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Содержание сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте ОУ. не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимых

с целями образования и воспитания;

- содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций:

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей,

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. При размещении информации на сайте образовательного учреждения обязано соблюдать Федеральный закон № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3.5. Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования формируется согласно Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнов, информации об образовательной организации, утверждёнными постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582.

3.6. Орган управления образования может вносить рекомендации по содержанию, оформлению и функциям Сайта ОУ.

4. Размещение и техническая поддержка сайта

4.1. Сайт ОУ является структурным компонентом единой образовательной информационной среды с адресом <http://belschool7.kuban.ru>, связанный гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства края.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает техническую поддержку сайта;

- постоянную поддержку Сайта ОУ в работоспособном состоянии;

- постоянный доступ к информационным ресурсам Сайта ОУ из глобальной сети Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите программного обеспечения и данных Сайта ОУ с несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;

- установку программного обеспечения необходимого для восстановления функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, используемого для обеспечения работоспособности Сайта ОУ;

- резервное копирование данных и настроек Сайта ОУ;

- модификацию и обновление используемого программного обеспечения

с учетом новых требований, возникающих в процессе эксплуатации Сайта при соблюдении авторских нрав на программное обеспечение, применяемом при создании и функционировании сайта;

- проведение регламентных работ на сервере Сайта ОУ.

4.3. Образовательное учреждение может иметь только сайт . Адрес сайта ОУ обязательно сообщается в вышестоящий орган управления образованием

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ информационному наполнению и обновлению Сайта ОУ.

5.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной выполняет информационную поддержку сайта:

- разработку и обновление дизайна и компоновки страниц сайта;

- разработку и обновление информационной структуры сайта (раздела, подразделов);

- разработку и модификацию организации хранимых данных (динамического сайта (секции, категории, документы));

- подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);

- подготовку и размещение текстовых материалов (статьи ,новости, объявления, события);

- подготовку и размещение файлов для скачивания и просмотра (архивы, документы, медиа- и flash-файлы);

- разработку и настройку системы навигации сайта (вертикальные, горизонтальные и арт-меню, вспомогательные средства навигации);

- создание и модификацию пользовательского интерфейса сайта (функциональное окружение сайта);

- подготовку и загрузку изображений для создания и обновления фотогалереи;

- разработку и обновление опросов посетителей сайта;

- обновление карты сайта;

- модерацию форумов;

- разработку и обновление внешних ссылок сайта;

- оптимизацию информационного наполнения сайта согласно требованиям поисковых систем;

- обслуживание гостевой книги;

- поддержку обратной связи сайта.

5.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения, лицу ответственному за информационное наполнение.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и , возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя

образовательного учреждения.

5.6. Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений документы - тексты на существующие страницы, удаление документов текстов) не реже двух раз в месяц.

5.7. Обновление информации, указанной в Федеральном законе № 293 08.11.2010г., осуществляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Новостная лента Сайта ОУ пополняется (по возможности) не реже одного раза в месяц.

6. Разграничение прав доступа к ресурсам сайта.

6.1. Посетителю Сайта ОУ (любому лицу, имеющему технические возможности выхода в сеть Интернет) предоставляется доступ ко всей информации сайта.

6.2. Пользователям и посетителям сайта ОУ могут предоставляться права на просмотр документов, закрытых для публичного доступа; создание новых документов; редактирование существующих документов.

7. Критерии оценки и показатели функционирования сайта.

7.1. Для оценки эффективности используются следующие критерии и показатели;

- полнота опубликованных информационных материалов и их актуальность;
- регулярность обновления сайта;
- посещаемость сайта;
- количество просмотров опубликованных информационных материалов;
- количество обращений посетителей и ответов на них.

7.2. Сайт ОУ может участвовать в различных рейтингах.

8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте.

К. I. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодным приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

8.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного за работу сайта .

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

9.1. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом и приказом директора МБОУ ООШ 7 .

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МБОУ ООШ 7 .